РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
Регионална здравна инспекция - Хасково

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-6/28.05.2025г. на Директора на Регионална здравна инспекция - Хасково

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА

Младши експерт

В Отдел "Лабораторни изследвания", Дирекция "Обществено здраве", Регионална здравна инспекция – Хасково, ***с място на работа в град Димитровград.***

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

Описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организация, ръководство, контрол и извършване на целенасочени физикохимични изследвания на продукти и фактори на жизнената среда в отдел "Лабораторни изследвания" /ОКА при Дирекция "Обществено здраве" съгласно функциите, определени в Устройствения правилник на РЗИ и подпомагане държавния здравен контрол с експертни знания.

1. Организира, извършва и контролира физикохимични изследвания за обективизиране на държавния здравен контрол и определяне рисковите фактори на средата.
2. Извършва в срок и качествено контрол на продукти и фактори на жизнената среда, заявени от клиенти на РЗИ/ОКА.
3. Участва в дейностите по поддържане на сертификата за акредитация от ИА "БСА".
4. Осигурява и поддържа актуални нормативни документи.
5. Участва в отчитане изпълнението на дейността на отдела периодично, годишно и при поискване от Директор на ДЗК.
6. Извършва оценка на неопределеността на измерването при контрола/изпитването в ОКА.
7. Извършва арбитражни изследвания при необходимост.
8. Изготвя протокол за резултатите от контрола и дава становище за съответствието на пробите по отношение на действащите нормативни документи при изготвянето на сертификатите за контрол.
9. Следи за стриктно водене на документацията, за правилното и компетентно оформяне на резултатите от изследванията и за срочното подаване на готовите резултати.
10. Разработва и внедрява нови методи.

11. Провежда вътрешни обучения на други специалисти от отдела/ОКА в областта на контрола, за който пряко отговаря.
12. Системно работи за повишаване на квалификацията си чрез участия в курсове по СДО, колегиуми, обучения, конференции, обмяна на опит и др.
13. Подписва декларация за безпристрастност, независимост и конфиденциалност.
14. Спазва правилника за вътрешния ред в отдел "ЛИ"/ОКА и инструкциите за безопасна работа.
15. Познава и спазва всички документи от внедрената система по управление на качеството – Наръчник по качеството, Процедури, Работни инструкции и други нормативни документи, отнасящи се до работното му място.
16. Участва в дейности по медицинското осигуряване на населението при кризи.
17. Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
18. При работа използва задължително лични предпазни средства и работно облекло.
19. Замества при необходимост служители от отдела/ОКА.
20. Изпълнява и други конкретно възложени законосъобразни задачи от Директора на РЗИ, свързани с длъжността.

1. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
   - Минимална образователна степен: **Проф. бакалавър**
   - **Професионална област -** химия, инженерна химия, хранителна химия, медицинска химия, химичен анализ и контрол на качеството;
   - Професионален опит – не се изисква
   - Минимален ранг за заемане на длъжността: V младши

2. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**
   - ориентация към резултати
   - комуникативна компетентност
   - фокус към клиента
   - професионална компетентност
   - аналитична компетентност
   - дигитална компетентност
   - работа в екип
   - **кандидатите да отговарят на изискванията на чл.7 от ЗДСл**

   Нормативна компетентност - да познава:
   - Закона за здравето;
   - Закона за държавния служител;
   - Устройствения правилник на РЗИ;
   - Наредба №9/2001г-Наредба за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
   - Наредба №14/1987-Наредба за курортните ресурси, курортните местности и курортите;
   - Наредба, приета с ПМС №178, ДВ бр.68/2004г- Наредба за изискванията към бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели;
   - Инструкция №34, ДВ бр.82/1975 за хигиена на спортните обекти и екипировка.

3. **Минимален размер на основната заплата:** 1500 лева

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното*

заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.

4. **Начин за провеждане на конкурса:**
- Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
- Интервю

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

5. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**
   - Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
   - Декларация, чл. 17, ал. 3, т. 1 НПКПМДС
   - Копие от документи за придобита професионално-квалификационна степен
   - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /ако има/

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на: Регионална здравна инспекция – Хасково www.rzi-haskovo.org.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до **06.06.2025г. 16:00 ч**. в Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" на адрес:

Регионална здравна инспекция - Хасково, ул. Патриарх Евтимий" №2, стая № 56 Деловодство или по електронен път на адрес: rzi@haskovo.net.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: rzi@haskovo.net, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: www.rzi-haskovo.org, както и на информационно табло в РЗИ- Хасково на адрес: ул. „Патриарх Евтимии" № 2 етаж 2.

Лице за контакт:
Петя Петрова, телефон: 038 624440, електронна поща: rzihaskovochr1@gmail.com.