РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
Регионална здравна инспекция - Хасково

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-15-08-5/28.05.2025г. на Директора на Регионална здравна инспекция – Хасково

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ

В Дирекция "Медицински дейности", Регионална здравна инспекция – Хасково

Щатни бройки, за които се обявява конкурс: 1

Правоотношение: Служебно правоотношение

1. **Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Основна цел на длъжността –

Участва в провеждането на държавната здравна политика на територията на областта;

Осъществява методична помощ и контрол по медицинската експертиза на лечебните заведения на територията на областта и на регионалната картотека на медицинската експертиза;

Участва в събиране и обработване на данни за целите на медицинската статистика.

- Извършва проверки за спазване на утвърдените медицински стандарти във връзка с регистрацията на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите по Закона за лечебните заведения и администрира процеса по регистрация до изпращане на заявлението заедно със събраните документи на Изпълнителна агенция "Медицински надзор";
- Въвежда, систематизира, обработва и съхранява данните от регистъра на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите на електронен носител;
- Извършва регистрация на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, и осъществява контрол върху дейността им.
- Извършва проверки по чл.93 от Закона за здравето по жалби и сигнали при нарушаване на правата на пациентите или при спорове, свързани с медицинското обслужване, и участва в съвместни проверки с Изпълнителна агенция „Медицински надзор”;
- Контролира спазването на нормативните изисквания към формата, съдържанието, условията и реда за използването, обработката, анализ, съхраняване и предоставяне на медицинска документация от лечебните заведения и медицинските специалисти;
- Участва в изработването на областна здравна карта;

- Събира, обработва и предоставя медико – статистическа информация за дейността на лечебните и здравните заведения, утвърдена от НСИ и МЗ годишна и оперативна в областта на здравеопазването;
- Представя в НСИ , ТСБ и НЦЗИ обработената медико-статистическа информация;
- Участва в изготвянето на годишния статистически справочник по здравеопазване за област Хасково;
- Изработва анализи и прави оценки на здравно – демографските процеси на територията на региона, необходими за формирането на национална и регионална здравна политика;
- Участва в организацията, контрола и дейността на Регионалната картотека на медицинската експертиза, съобразно нормативните изисквания;
- Следи за легитимността на ЛКК комисиите, съобразно нормативните изисквания;
- Участва в осъществяването на контрол върху съставянето, съхраняването и движението на медицинската документация на освидетелстваните лица от ТЕЛК /НЕЛК/;
- Участва в оказване на методична помощ и контрол върху експертизата на временната неработоспособност и експертизата на трайно намалената работоспособност на лечебните заведения на територията на Хасковска област;
- Прави проверки по създадената организация на работа и кадровото състояние на ЛКК, качеството на експертизата на временната неработоспособност и експертизата на трайната неработоспособност, осъществявана от лекуващите лекари, ЛКК и ТЕЛК и воденето на медицинската документация;
- Съставя констативни протоколи за резултатите от извършените проверки;
- Дава предписания и следи за изпълнението им;
- Съвместно с експертите от ТП на НОИ, РЗОК и към РЗИ организира и провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на лекарите в района по проблемите на медицинската експертизата;
- Своевременно докладва на директора на РЗИ жалби във връзка с експертизата на работоспособност и предлага мерки за отстраняване на причините, които ги пораждат;
- Взема участие в извършването на анализ на допуснатите пропуски и грешки при извършване на МЕ, съвместно с гл. експерт към ТП на НОИ, председател на ТЕЛК;
- Подготвя становища по проблеми, поставени в кореспонденцията с държавни институции, организации и граждани;
- Извършва проверка на медицински протоколи, издадени от ЛКК във връзка с насочените за освидетелстване лица към ТЕЛК;
- Извършва проверка на медицинските направления, издадени от личните лекари, с които болните се насочват към ТЕЛК;
- Подпомага дейността на регионален съвет към РЗИ за контрол върху актовете, издадени от органите на експертизата на временната неработоспособност;
- Участва в изпълнението на международни и национални програми и проекти в областта на медицинските дейности;
- **Участва в дейността на РЗИ по Закона за защита на клисифицираната информация и подзаконовите нормативни актове уреждащи защитата на класифицирата информация; При изпълнение на функционалните си задължения се прилага изискванията за защита на класифицираната информация и длъжността е включена по чл. 37 от ЗЗКИ за ниво «Поверително»;**
- Изготвя информация, изискана, във връзка с достъп до обществена информация
- Извършва други дейности, произтичащи от нормативен акт или от законните разпореждания на директора на РЗИ

Необходимо да се знае:

- Познаване и ползване на действащото законодателство в областта на здравеопазването;
- дигитална компетентност**;**

2. **Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
   - Минимална образователна степен: **бакалавър**
   - Професионален опит: 2 години
   - Минимален ранг за заемане на длъжността: IV младши

3. **Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
   - Професионална област – здравеопазване, информатика, икономика, статистика или компютърни науки**.**
   - **Длъжността е включена по чл. 37 ал. 1 от ЗЗКИ за достъп до ниво „Поверително".**
   - Кандидатите да отговарят на чл.7 от ЗДСл

4. **Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**

- Организационна компетентност;
- Комуникационна компетентност;
- Умения за работа в екип;
- Компетентност, относно промените и управлението им;
- Компетентност при работа с потребители;
- Способност да анализира и синтезира информацията.

5. **Минимален размер на основната заплата:** 1600 лв.

**При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.*

6. **Начин за провеждане на конкурса:**
   - **Тест** за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията
   - **Интервю**

**На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

7. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**
   - Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
   - Декларация, чл. 17, ал. 3, т. 1 НПКПМДС
   - Копие от документи за образователно-квалификационна степен

- Копие от документ, удостоверяващ трудов или служебен стаж

Образци на Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на:
Регионална здравна инспекция - Хасково

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, както и по електронен път, подписани с електронен подпис, в срок до **09.06.2025г. 16:00 ч**. в Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване" на адрес Регионална здравна инспекция - Хасково, гр. Хасково, ул."Патриарх Евтимий" №2, стая 56, етаж 2.

При подаване на документите кандидатите или техните пълномощници се запознават с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител и в други нормативни актове, и им се предоставя длъжностната характеристика на конкурсната длъжност.

Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: rzi@haskovo.net, като в този случай Заявлението по чл. 17, ал. 2 и Декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронен път.
Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на Интернет страница: www.rzi-haskovo.org, както и на информационното табло на РЗИ - Хасково.

Лице за контакт:
Петя Петрова, телефон: 038624440, електронна поща: rzihaskovochr1@gmail.com.